

제7차 교육과정의 내용체계와 문제점

- 쓰기영역을 중심으로 -

박 덕 유 (인하대)

< 차례 >

1. 서론
2. 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계와 특성
3. 제7차 교육과정 쓰기영역의 이론
4. 학년 단위의 내용과 문제점
5. 결론

1. 서론

제7차 교육과정의 기본 지침에서 국어교과는 1학년부터 10학년까지로 되어 있다. 이는 초등학교와 중학교 과정이 연계된 것이고, 고등학교 교육과정은 11, 12학년의 2년 동안 선택 중심의 교육과정을 편성, 운영한다. 이에 제7차 국어과 교육과정(1997:28)에서 국어과 학습은 국어생활을 정확하고 효과적으로 하며, 국어의 발전과 국어 문화의 계승, 발전에 필요한 능력과 자질을 기르는 데 필요한 지식과 기능, 그리고 태도가 유기적으로 통합되게 운영한다고 했다. 따라서 국어과의 학습은 학습자가 국어 사용 상황에 능동적으로 참여하고 자신의 언어를 창조적으로 사용하는 언어활동을 강조하여 국어의 가치를 체험할 수 있게 하며, 특히 ‘듣기’, ‘말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’ 영역의 학습은 실제적인 목적으로 표현하고 이해하는 언어활동을 강조하여 국어사용 능력이 향

상되게 하려는 것이다.

국어과에서 다룰 학습 내용은 국민공통 기본교과인 ‘국어’와 고등학교 11, 12학년에서 배울 일반선택인 ‘국어생활’과 심화선택인 ‘화법’, ‘독서’, ‘작문’, ‘문법’, ‘문학’으로 구성된다. 이 중 ‘국어’ 과목의 내용체계는 크게 ‘듣기’, ‘말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’, ‘국어지식’, ‘문학’으로 나뉜다.

이에 본고에서는 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계를 제6차 교육과정의 쓰기영역 내용체계와 비교, 대조해 보임으로써 그 특성을 살펴보고, 또한 차이점을 제시하고자 한다. 그리고 쓰기영역의 이론을 토대로 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계를 학년별로 살펴보고 그 문제점을 고찰하고자 한다.

2. 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계와 특성

2.1. 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계

쓰기영역의 내용체계는 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 그리고 쓰기의 실제로 구성되어 있다. 쓰기의 본질은 쓰기의 필요성, 쓰기의 목적, 쓰기의 개념, 쓰기의 방법, 쓰기의 상황, 쓰기의 특성으로 분류되고, 쓰기의 원리는 글씨쓰기, 내용 생성, 내용 조직, 표현, 고쳐쓰기, 컴퓨터로 글쓰기 순으로 이루어지며, 쓰기의 태도는 쓰기의 동기, 쓰기의 흥미, 쓰기의 습관, 그리고 쓰기의 가치로 하위 분류된다. 쓰기의 실체는 정보를 전달하는 글쓰기, 설득하는 글쓰기, 정서 표현의 글쓰기, 친교의 글쓰기로 구성된다. 이에 쓰기영역의 내용체계를 도표로 보이면 다음과 같다.

<표 1> 제7차 교육과정 쓰기 영역의 내용체계

영역	내용		
쓰기	* 쓰기의 본질 - 필요성 - 목적 - 개념 - 방법 - 상황 - 특성	* 쓰기의 원리 - 글씨 쓰기 - 내용 생성 - 내용 조직 - 표현 - 고쳐쓰기 - 컴퓨터로 글쓰기	* 쓰기의 태도 - 동기 - 흥미 - 습관 - 가치
	* 쓰기의 실제 - 정보를 전달하는 글쓰기 - 설득하는 글쓰기 - 정서 표현의 글쓰기 - 친교의 글쓰기		

이는 고등학교 작문의 내용체계와 약간 차이가 있다. 즉, 쓰기 영역과 작문의 내용체계와의 차이점은 <표 1>과 <표 2>를 보듯이 작문의 본질에서 쓰기영역이 보다 세분화되었다는 점을 들 수 있다. 그리고 쓰기의 원리와 작문의 원리의 차이점은 쓰기영역의 ‘글씨 쓰기’가 작문에서는 ‘작문 맥락 파악, 작문 과정에 대한 계획’으로 대응되며, 쓰기의 내용체계에 새로 ‘컴퓨터로 글쓰기’가 첨부된다. 그리고 쓰기의 태도와 작문의 태도는 동일하다. 쓰기의 실제와 작문의 실제의 차이점은 ‘정보화 사회에서의 글쓰기’가 작문의 내용체계에 더 첨부되었다는 점이다. 이에 작문의 내용체계를 보이면 다음과 같다.

<표 2> 제7차 교육과정 작문의 내용체계

작문의 이론		작문의 실제
(1) 작문의 본질	(가) 작문의 특성 (나) 작문의 상황 (다) 작문 기능의 특성	(1) 정보전달을 위한 글쓰기 (2) 설득을 위한 글쓰기 (3) 정서 표현을 위한 글쓰기 (4) 친교를 위한 글쓰기 (5) 정보화 사회에서의 글쓰기
(2) 작문의 원리	(가) 작문 맥락 파악 (나) 작문 과정에 대한 계획 (다) 작문 내용 생성 (라) 작문 내용 조직 (마) 작문 내용 표현 (바) 작문 과정에 대한 재고 및 조정	
(3) 작문의 태도	(가) 작문의 동기 (나) 작문의 흥미 (다) 작문의 습관 (라) 작문의 가치	

2.2. 제6차 교육과정 쓰기영역과의 차이점

2.2.1. 제6차 교육과정의 쓰기영역

제6차 교육과정에서 중학교 쓰기 영역의 내용은 초등학교나 고등학교의 쓰기 영역의 내용체계와 동일하고 고등학교 작문 교과의 내용체계와 거의 유사하다. 따라서 중학교 쓰기영역은 초등학교와 연계된 체계가 아니며, 이는 고등학교에 이어지는 것도 아니다.¹⁾ 참고로 중학교 쓰기 영역의 내용체계와 고등학교 작문 교과의 내용체계를 보이면 다음과 같다.²⁾

1) 제7차 교육과정에서는 쓰기영역이 1학년부터 10학년에 이르는 연계된 특성을 갖는다. 즉, 1학년에서 6학년은 초등학교, 7학년에서 9학년은 중학교, 그리고 10학년은 고등학교 1학년에 해당되는 것으로 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 쓰기의 실제에 관련된 사항이 언급되었다.

<표 3> 중학교 쓰기 영역의 내용체계

영역	내용
쓰기의 본질	1) 쓰기의 특성 2) 쓰기의 과정과 절차 3) 쓰기의 여러 가지 상황
쓰기의 원리	1) 내용 선정의 여러 가지 원리 2) 내용 조직의 여러 가지 원리 3) 표현 및 전달의 여러 가지 원리
쓰기의 실제	1) 정보 전달을 위한 글쓰기 2) 설득을 위한 글쓰기 3) 친교 및 정서 표현을 위한 글쓰기 4) 효과적인 글쓰기의 태도 및 습관

<표 4> 고등학교 작문 교과의 내용체계

영역	내용
작문의 특성	1) 작문 기능의 특성 2) 작문의 상황
작문의 원리	1) 작문의 과정과 절차 2) 작문 내용의 선정 3) 작문 내용의 조직과 전개 4) 효과적인 표현 5) 고쳐 쓰기
작문의 실제	1) 문단 쓰기 2) 정보 전달을 위한 글쓰기 3) 논증 및 설득을 위한 글쓰기 4) 친교 및 정서 표현을 위한 글쓰기 5) 태도 및 습관

<표 3>과 <표 4>는 아주 유사한 내용으로 되어 있다. 차이가 있다

- 2) 고등학교 국어 교과에 관련된 쓰기영역의 내용체계는 중학교 쓰기영역의 내용체계와 완전히 동일하므로 따로 보이지 않는다.

면, 우선 <표 3>의 ‘쓰기의 본질’에 들어 있는 ‘쓰기의 과정과 절차’가 <표 4>에서 보듯이 ‘작문의 원리’의 하위 영역으로 들어간 점을 들 수 있다. 그리고 <표 3>에서 언급이 없는 ‘고쳐 쓰기’와 ‘문단 쓰기’가 <표 4>의 작문의 원리와 실제에 각각 포함된 점이다. 그리고 <표 3>에서 ‘고쳐 쓰기’는 내용 선정에, ‘문단 쓰기’는 내용 조직에 내포된 내용으로 이는 하위 영역이므로 단지 <표 3>에서 보이지 않았을 뿐이다.³⁾

2.2.2. 제6차 교육과정과 제7차 교육과정의 차이점

우선 제6차 교육과정 쓰기영역의 내용체계는 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 실제로 구성된 반면, 제7차 교육과정은 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 쓰기의 실제로 구성된다. 그리고 제6차 교육과정의 쓰기의 본질이 특성, 과정과 절차, 상황인 반면, 제7차 교육과정은 필요성, 목적, 개념, 방법, 상황, 특성으로 구성된다. 또한 제6차 교육과정의 쓰기의 원리가 내용 선정, 내용 조직, 표현 및 전달인 반면, 제7차 교육과정은 글씨 쓰기, 내용 생성, 내용 조직, 표현, 고쳐쓰기, 컴퓨터로 글쓰기로 구성된다. 그리고 제6차 교육과정은 쓰기의 태도가 쓰기의 실제 하위 영역으로 구성된 반면에 제7차 교육과정은 상위 항목으로 설정되어 동기, 흥미, 습관, 가치로 구성된다. 마지막으로 제6차 교육과정의 쓰기의 실체가 정보전달을 위한 글쓰기, 설득을 위한 글쓰기, 친교 및 정서 표현을 위한 글쓰기, 효과적인 글쓰기의 태도 및 습관으로 구성된 반면, 제7차 교육과정은 정보를 전달하는 글쓰기, 설득하는 글쓰기, 정서표현의 글쓰기, 친교의 글쓰기로 구성된다. 이상의 내용을 도표로 정리하면 다음과 같다.

3) <표 4> ‘작문의 실제’의 하위 영역인 ‘문단 쓰기’는 ‘작문의 원리’ 영역에 포함되어야 할 성질이다.

<표 5> 제6차 교육과정과 제7차 교육과정의 비교

	내용체계	쓰기의 본질	쓰기의 원리	쓰기의 태도	쓰기의 실제
제6차 교육 과정	쓰기의 본질 쓰기의 원리 쓰기의 실제	특성 과정과 절차 상황	내용 선정 내용 조직 표현 및 전달		정보전달을 위한 글쓰기 설득을 위한 글쓰 기 친교 및 정서 표 현을 위한 글쓰기 효과적인 글쓰기 의 태도 및 습관
제7차 교육 과정	쓰기의 본질 쓰기의 원리 쓰기의 태도 쓰기의 실제	필요성 목적 개념 방법 상황 특성	글씨 쓰기 내용 생성 내용 조직 표현 고쳐쓰기 컴퓨터로 글 쓰기	동기 흥미 습관 가치	정보를 전달하는 글쓰기 설득하는 글쓰기 정서표현의 글쓰 기 친교의 글쓰기

3. 제7차 교육과정 쓰기영역의 이론

이제 제7차 교육과정 중 ‘쓰기 영역’의 이론은 앞의 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용체계(표 1)에서 보여주었듯이 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 그리고 쓰기의 실제로 나누어진다. 쓰기의 본질은 의사 표현 행위로서의 쓰기의 중요성을 이해하고, 사고 기능과 표현 기능의 특성과 관계를 이해한다. 그리고 문제해결 기능으로서의 쓰기 기능을 구성하는 주요 요인들을 이해시키는데 쓰기의 개념, 목적 등을 알 수 있다. 그리고 쓰기가 인간의 삶에서 필요함을 알고, 기본 과정과 절차를 통한 방법 및 쓰기의 여러 가지 상황을 이해하도록 하는데 있다. 그리고 쓰기의 원리는 다시 글씨쓰기, 내용 생성의 원리와 내용 조직의 원리 그리고 표현, 고쳐쓰기와 컴퓨터 글쓰기로 나누어진다.⁴⁾

내용 생성의 원리는 다시 계획하기, 내용의 창안과 상세화, 주제 설정과 제재의 선정 및 정리로 세분된다. 이 중 ‘계획하기’는 글쓰기에 관한 전반적인 계획을 수립하는 것이다. 그리고 ‘내용 생성하기’는 머릿속에 떠오르는 대로 적어 내려가는 것으로 글을 쓰는데 필요한 내용 즉, 글의 재료를 마련하는 과정과 깊이 있는 사고 작용이다. 따라서 문제를 보다 명확하고 구체적으로 인식하게 되는 정신 작용으로 이를 위해서는 필자 자신이 문제에 대한 충분한 지식과 정보를 보유해야 한다.

내용 조직의 원리로는 내용 생성하기 단계에서 만들어 낸 중심내용과 세부내용을 글의 조직원리에 맞추어 배열하는 단계로 글의 구성과 그 원리, 개요 작성, 내용의 전개로 세분된다. 우선 글의 구성으로 가장 일반적인 것은 단계식 구성이다. 이는 3단 구성, 4단 구성, 5단 구성으로 이루어져 크게 서론, 본론, 결론으로 나뉘어진다. 그리고 구성의 원리에는 통일성의 원리, 일관성의 원리, 강조성의 원리가 있다. 또한 개요 작성의 방법은 글의 중심제재와 종속제재를 바탕으로 작성되며, 글의 중심 내용을 나열하는 방식의 평면적 작성, 글의 중심 내용들 사이의 위계관계를 보다 명시적으로 드러내는 방식의 역동적 작성이 있다. 그리고 내용의 전개는 글의 생각거리 및 세부 내용들을 어떻게 전개해 나갈 것인지를 학생들에게 분명히 인식시켜 주는 일로 생각을 조직하고 배열하는 원리를 바탕으로 하므로 시간적·공간적·논리적·심리학적 원리에 바탕을 두고 있다.

표현의 원리에서는 적합한 어휘 선택, 정확하고 효과적인 문장 표현, 여러 가지 표현 기법의 적절한 선택, 쓰기 내용을 효과적이고 개성 있

-
- 4) 내용 선정하기 단계는 계획하기와 내용 생성하기를 내포하는 것으로 창의적인 사고 활동의 필수적인 과정이다. 즉, 글을 쓰는데 필요한 내용으로 글의 재료를 마련하는 과정이다. 따라서 주제에 대한 선정과 그에 따른 제재의 선정을 갖추는 사고 과정인 셈이다. 그리고 내용 조직하기 단계는 사고의 과정을 거쳐서 생산된 주제와 그것을 형상화하는 제재를 정리하여 이를 논리적·체계적으로 개요를 조직하는 과정이다. 또한 표현하기 단계는 글쓰기의 구상인 내용 선정과 내용 조직하기의 과정이 모두 끝나면 이어지는 단계로 문자 언어가 갖는 여러 가지 특성을 잘 활용하여 표현하는 과정이다.

는 문체로 표현하기 등이 있다. 따라서 표현의 단위로 단어·문장·단락 쓰기와 표현의 진술 방식으로는 설명, 논증, 묘사, 서사가 있다. 그리고 효과적인 표현으로 비유, 변화, 강조를 들 수 있다. 다음으로 고쳐쓰기가 있다. 고쳐쓰기는 쓴 글을 읽고 쓰기의 상황에 비추어 그 적절성을 평가하고, 작문의 전체적 과정에서 내용의 조직과 표현의 적절성을 평가하며, 글 전체를 일정한 기준에 따라 점검해 보고, 잘못된 부분을 고쳐쓰는 것으로 문단 및 문장 수준, 단어 수준에서 잘못된 부분을 고쳐쓰며, 글 전체를 일정한 기준에 따라 점검해 보고, 잘못된 부분을 고쳐쓰는 것이다. 컴퓨터로 글쓰기는 21세기의 정보화 시대를 맞이하여 어릴 때부터 컴퓨터 교육을 실시하는 데에 그 의의가 있다.

제7차 교육과정에서는 쓰기의 본질, 쓰기의 원리에 이어 쓰기의 태도를 강조하고 있다. 쓰기의 태도는 동기, 흥미, 습관, 가치로 세분됨으로써 긍정적, 능동적, 적극적인 글쓰기 태도와, 정확하게 그리고 효과적이며 창의적으로 글을 쓰려는 태도를 지닌다.

그리고 쓰기의 본질과 쓰기의 원리, 쓰기의 태도에 연계된 쓰기의 실체가 있다. 이는 글을 쓰는 목적과 관련하여 볼 때, 정보를 전달하는 글쓰기, 설득하는 글쓰기, 정서 표현의 글쓰기, 친교의 글쓰기로 구성된다.

이상의 내용을 정리하면 다음과 같다.

1. 쓰기의 본질
 - 1) 쓰기의 필요성
 - 2) 쓰기의 목적
 - 3) 쓰기의 개념
 - 4) 쓰기의 방법
 - 5) 쓰기의 상황
 - 6) 쓰기의 특성
2. 쓰기의 원리
 - 1) 글씨 쓰기

- (1) 연필을 바르게 잡고 바른 자세로 글쓰기
- (2) 크기와 모양을 조절하며 글쓰기
- (3) 문장부호의 종류와 쓰임을 알고 바르게 사용하기
- (4) 원고지 사용법에 맞게 글쓰기
- 2) 내용 생성의 여러 가지 원리
 - (1) 계획하기
 - 쓰기의 과정에서 해결해야 할 문제를 발견하고 분석
 - 글쓰기에 관한 전반적인 계획 수립
 - ㄱ. 필자, 예상 독자, 주제 목적 등을 고려
 - ㄴ. 글 전체의 상위적 구도와 하위적 구도 작성
 - 글의 중심 내용을 토대로 개략적인 내용 구조도 작성
 - (2) 내용 생성(창안)과 상세화
 - 글의 재료를 마련하는 사고과정
 - 충분한 지식과 정보 활용 방안
 - (3) 주제 설정과 제재의 선정 및 정리
- 3) 내용 조직의 여러 가지 원리
 - (1) 글의 구성 : 3단 구성(서론, 본론, 결론)
 - (2) 구성의 원리
 - 일관성
 - ㄱ. 시간적 순서
 - ㄴ. 공간적 순서
 - ㄷ. 논리적 순서
 - 통일성
 - 강조성
 - (3) 중심 내용 및 세부 내용의 전개
 - 정태적 범주 : 분류, 분석, 예시, 묘사, 비교, 대조, 유추
 - 동태적 범주 : 서사, 과정, 인과
 - (4) 개요 작성
 - 중심제재와 종속제재를 바탕으로 작성

- 평면적 작성 : 중심내용을 나열
- 역동적 작성 : 위계관계를 보다 명시적으로 드러내는 방식

4) 표현하기

(1) 표현의 단위

- 적합한 단어
- 정확하고 효과적인 문장
- 단락의 정확한 표현

(2) 효과적인 표현 : 비유, 변화, 강조

(3) 다양하고 개성 있는 문체

(4) 표현의 과정에서 그림이나 도표 등의 장치를 효과적으로 활용

5) 고쳐쓰기

(1) 작문의 상황에 비추어 그 적절성을 평가

(2) 전체적 과정에서 내용의 조직과 표현의 적절성을 평가

(3) 문단 및 문장 수준, 단어 수준에서 잘못된 부분을 고쳐쓰기

(4) 글 전체를 일정한 기준에 따라 점검해 보고, 잘못된 부분을 고쳐쓰기

3. 쓰기의 태도

(1) 동기 : 쓰기의 방법 활용

(2) 흥미 : 인간과 자연, 사회 현상에 대한 생각을 정리하여 글을 쓰는 일에 흥미

(3) 습관 : 글을 자주 쓰는 습관

(4) 가치 : 올바른 가치 함양으로 긍정적, 능동적, 적극적, 정확성, 효과성, 창의성

4. 쓰기의 실제

1) 정보를 전달하는 글쓰기 : 설명문, 보고문, 기사문, 전기문, 안내문

2) 설득하는 글쓰기 : 논설문, 연설문, 건의문, 광고문

- 3) 정서 표현의 글쓰기 : 일기, 기행문, 감상문, 문학성이 나타나는 글
- 4) 친교의 글쓰기 : 편지, 초대하는 글 5)

4. 학년 단위의 내용과 문제점

제7차 교육과정의 국어 과목은 1학년부터 10학년까지의 국민공통 기본 교과로 이루어져 있으며, 이 중 쓰기영역을 중심으로 학년별 내용을 살펴보고 그 문제점을 제시하고자 한다.

쓰기영역은 크게 4부분으로 나뉘어진다. 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 그리고 쓰기의 실제이다. 우선 쓰기의 본질은 개념적 지식을 말한다. 이러한 쓰기의 본질에는 쓰기의 의사표현 행위로의 필요성을 이해하고, 쓰기의 목적 및 쓰기의 개념과 방법을 알고 다양한 상황에 맞게 글을 쓸 줄 알아야 한다. 그리고 쓰기의 원리는 방법적 지식 또는 절차적 지식이라고 하며, 글을 쓰는 기초를 먼저 배운 다음 내용을 생성하고 조직하고 표현할 줄 알아야 하며, 다 쓴 글의 잘못된 부분을 고칠 수 있어야 한다. 그리고 정보화 시대에 맞춰 컴퓨터로 글을 쓸 줄 알아야 한다. 다음으로 쓰기의 태도는 글을 쓰고 싶다는 동기와 흥미를 주고 글 쓰기 습관을 기르며 그 가치를 이해하는 것이다. 끝으로 쓰기의 실재는 이론을 바탕으로 정보를 전달하는 글이나 설득하는 글, 자신의 정서를 표현하는 글, 그리고 친교의 글쓰기 훈련이 있다.

이제 이러한 원리를 토대로 한 제7차 교육과정 쓰기영역의 내용을 학년별로 보이고, 이에 따른 그 이론적 특성을 보이면 다음과 같다.

<1학년>

- (1) 쓰기가 인간의 삶에서 필요함을 안다. <쓰기의 본질-필요성>

5) 작문의 실제에서는 이외에도 '정보화 사회에서의 글쓰기'로 보고서, 계획서, 공문서 등 직업세계에서 필요한 글과 여러 가지 상황을 상정하여 협동작문과 전자작문에 대한 것도 있다.

- (2) 연필을 바르게 잡고 바른 자세로 글을 쓴다. <쓰기의 원리-글씨쓰기>
- (3) 재미있는 내용을 선정하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용선정>
- (4) 낱말이나 문장을 정확하게 받아 쓴다. <쓰기의 원리-표현하기>
- (5) 쓰기에 대하여 흥미를 가진다. <쓰기의 태도-흥미>

<2학년>

- (1) 쓰기에는 여러 가지 목적이 있음을 안다. <쓰기의 본질-목적>
- (2) 크기와 모양을 조절하며 글자를 쓴다. <쓰기의 원리-글씨쓰기>
- (3) 읽을 사람의 흥미를 끌 수 있는 내용을 선정하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용선정>
- (4) 자신의 생각을 문장으로 정확하게 표현한다. <쓰기의 원리-표현하기>
- (5) 바른 자세로 즐겨 쓰는 습관을 지닌다. <쓰기의 태도-습관>

<3학년>

- (1) 글을 쓸 때에는 지식이나 경험을 활용해야 한다. <쓰기의 본질-방법>
- (2) 문장부호의 종류와 쓰임을 알고 바르게 사용한다. <쓰기의 원리-표현하기>
- (3) 내용을 창의적으로 생성하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용생성>
- (4) 원인과 결과가 드러나게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>⁶⁾
- (5) 공통점이나 차이점이 드러나게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>⁷⁾
- (6) 알맞은 낱말을 선택하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현하기>

6) 내용조직의 논리적 순서에 따른 것으로, 이는 중심내용 및 세부내용의 전개에서 동태적 범주에 해당된다.

7) 내용 전개 중 정태적 범주에 해당된다.

- (7) 글을 컴퓨터로 옮겨 쓴다. <쓰기의 원리-컴퓨터로 글 쓰기>
- (8) 쓰기에 대한 긍정적인 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

<4학년>

- (1) 쓰기에는 과정이 있음을 안다. <쓰기의 본질-과정>⁸⁾
- (2) 주제에 알맞은 내용을 선정하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용 선정>
- (3) 시간이나 공간 순서에 따라 내용을 전개하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직하기>
- (4) 사건이나 행동의 변화가 드러나게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현하기>
- (5) 문단을 짜임새 있게 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직하기>⁹⁾
- (6) 알맞은 제목을 붙여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용선정>
- (7) 교정부호를 사용하여 틀린 부분을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (8) 컴퓨터를 이용하여 자신의 생각을 글로 쓴다. <쓰기의 원리-컴퓨터로 글 쓰기>
- (9) 능동적으로 글을 쓰는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

<5학년>

- (1) 쓰기 상황에는 주제, 목적, 예상 독자 등이 관련되어 있음을 안다. <쓰기의 본질-상황>
- (2) 원고지 사용법에 맞게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-글씨쓰기>
- (3) 조사나 관찰을 통하여 내용을 선정해 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용선정>

8) 제6차 교육과정에서 쓰기의 본질은 '과정과 절차'가 포함되었으나, 제7차 교육과정에서는 '과정'에 관련된 내용이 없다.

9) 내용 조직하기와 표현하기에 모두 해당될 수 있으나, 중심문장, 뒷받침 문장 등 단락의 원리에 의한 것으로 내용 조직하기로 파악한다.

- (4) 분류의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직(전개)>
- (5) 분석의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직(전개)>
- (6) 예시의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직(전개)>
- (7) 비유의 방법으로 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현하기>
- (8) 문맥에 어울리지 않는 낱말을 찾아 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (9) 전달 효과를 고려하여 자신의 글을 컴퓨터로 편집한다. <쓰기의 원리-컴퓨터로 글 쓰기>
- (10) 쓰기의 방법을 적극적으로 배우려는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

<6학년>

- (1) 쓰기가 의미 형성 과정임을 안다. <쓰기의 본질-과정>
- (2) 면담을 통하여 내용을 선정해 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용선정>
- (3) 주장을 뒷받침하기에 알맞은 근거를 제시하며 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>
- (4) 문제와 해결의 짜임으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용전개>
- (5) 사물의 모습이 생생하게 드러나게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현>¹⁰⁾
- (6) 표현의 효과를 고려하여 문장을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐

10) 이를 내용 조직의 정태적 범주인 묘사로 분류하지 않고, 효과적인 표현하기로 파악한다. 이에 대한 예로, 친구나 가족의 모습, 교실이나 창밖의 풍경, 어른이 된 자기의 모습을 상상, 자기가 살고 있는 동네의 50년 후의 모습 등을 들 수 있다.

쓰기>

- (7) 쓰기의 방법을 활용하려는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-동기>

<7학년>

- (1) 쓰기와 말하기의 공통점과 차이점을 안다. <쓰기의 본질-특성>
- (2) 다양한 매체에서 내용을 선정해 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용 선정>
- (3) 내용을 통일성 있게 조직하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>
- (4) 다양한 표현을 사용하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현>
- (5) 주제에서 벗어난 내용을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (6) 글을 자주 쓰는 습관을 지닌다. <쓰기의 태도-습관>

<8학년>

- (1) 쓰기가 문제해결 과정임을 안다. <쓰기의 본질-과정>
- (2) 토론을 통하여 내용을 생성해 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용생성>
- (3) 일관성 있게 내용을 조직하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>
- (4) 문법에 맞게 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현>
- (5) 문장이 자연스럽게 이어지지 못한 부분을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (6) 정확하게 글을 쓰려는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

<9학년>

- (1) 쓰기가 사회·문화적 과정임을 안다. <쓰기의 본질-과정>
- (2) 쓰기에 필요한 자료를 선별하고 정리한다. <쓰기의 원리-내용 선정>
- (3) 표현의 효과를 고려하여 내용의 조직 방식을 조절하며 글을 쓴다.

다. <쓰기의 원리-내용조직>

- (4) 문체의 효과를 고려하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현>
- (5) 독자, 주제, 목적을 고려하여 글을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (6) 효과적으로 글을 쓰려는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

<10학년>

- (1) 쓰기가 의사소통 행위임을 안다. <쓰기의 본질 - 특성>
- (2) 상황에 따라 내용을 적절하게 생성하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용생성>
- (3) 내용 조직의 일반원리에 따라 효과적으로 내용을 조직하여 글을 쓴다. <쓰기의 원리-내용조직>
- (4) 표현의 일반원리를 사용하여 효과적으로 글을 쓴다. <쓰기의 원리-표현>
- (5) 고쳐 쓰기의 일반원리를 사용하여 글을 고쳐 쓴다. <쓰기의 원리-고쳐쓰기>
- (6) 창의적으로 글을 쓰려는 태도를 지닌다. <쓰기의 태도-가치>

이상의 학년별 내용체계를 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도로 구분하여 표로 나타내면 다음과 같다.

영역 학년	본 질						원 리						태 도			
	필요성	목적	개념	방법	상황	특성	글씨쓰기	내용생성	내용조직	표현하기	고쳐쓰기	컴퓨터로쓰기	동기	흥미	습관	가치
1	○						○	○		○				○		
2		○					○	○		○					○	
3				○			○	○	○○	○		○				○
4								○○	○○	○	○	○				○
5					○		○	○	○○○	○	○	○				○
6								○	○○	○	○		○			
7						○		○	○	○	○				○	
8								○	○	○	○					○
9								○	○	○	○					○
10						○		○	○	○	○					○
계																

이제 이러한 내용을 토대로 몇 가지 문제점을 보이면 다음과 같다.

1. 쓰기의 본질

쓰기의 본질에서는 ‘개념’을 ‘과정’으로 바꾸는 것이 좋다. 제7차 교육과정에서 ‘과정’이 없으나, 실제로 학년의 내용에서 ‘과정’에 대한 언급을 보이면 다음과 같다.

- (1) 쓰기에는 과정이 있음을 안다. - 4학년(1)
- (2) 쓰기가 의미형성 과정임을 안다. - 6학년(1)
- (3) 쓰기가 문제해결 과정임을 안다. - 8학년(1)
- (4) 쓰기가 사회적·문화적 과정임을 안다. - 9학년(1)

2. 쓰기의 원리

1) 글씨 쓰기

- (1) 연필을 바르게 잡고 바른 자세로 글을 쓴다. - 1학년(2)
- (2) 크기와 모양을 조절하며 글자를 쓴다. - 2학년(2)

- (3) 문장부호의 종류와 쓰임을 알고 사용한다. - 3학년(2)
- (4) 원고지 사용법에 맞게 글을 쓴다. - 5학년(2)

글씨 쓰기는 1학년, 2학년, 3학년 다음에 5학년으로 되어 있다. 그리고 5학년에 다룰 내용이 ‘원고지 사용법’이므로 이는 학년 체계의 연계성으로나 내용적으로나 5학년보다는 4학년에서 다루는 것이 좋을 것이다.

2) 내용 생성

- (1) 재미있는 내용을 선정하여 글을 쓴다. - 1학년(3)
- (2) 읽을 사람의 흥미를 끌 수 있는 내용을 선정하여 글을 쓴다. - 2학년(3)
- (3) 내용을 창의적으로 생성하여 글을 쓴다. - 3학년(3)
- (4) 주제에 알맞은 내용을 선정하여 글을 쓴다. - 4학년(2)
- (5) 알맞은 제목을 붙여 글을 쓴다. - 4학년(7)
- (6) 조사나 관찰을 통하여 내용을 선정해 쓴다. - 5학년(3)
- (7) 면담을 통하여 내용을 선정해 글을 쓴다. - 6학년(2)
- (8) 다양한 매체에서 내용을 선정해 글을 쓴다. - 7학년(2)
- (9) 토론을 통하여 내용을 생성해 글을 쓴다. - 8학년(2)
- (10) 쓰기에 필요한 자료를 선별하고 정리한다. - 9학년(2)
- (11) 상황에 따라 내용을 적절하게 생성하여 글을 쓴다. - 10학년(2)

내용 생성(선정)은 크게 계획하기, 내용 생성과 상세화, 그리고 주제 설정과 제재의 선정 및 정리 순으로 이루어진다. 그리고 주제 선정은 박덕유(1998b:193- 194)에서 제시했듯이 ‘글의 주제’는 ‘주제 찾기’, ‘좋은 주제’, ‘주제와 주제문 정하기’의 순으로 되어야 한다.¹¹⁾ 따라서 위의 세

11) 현행 중학교 1학년 1학기의 국어 과목 제5단원에서 ‘글과 주제’에 대한 언급이 있듯이, ‘주제 찾기’는 무엇에 대해 쓸 것인가에 해당되는 착상이며,

부 사항 중 (4)와 (5)의 내용은 그 순서가 바뀌어야 한다. 즉, 제목을 붙인 다음, 그 제목에 알맞은 내용을 선정하여 글을 쓰는 것이 좋다. 그리고 주제선정 다음 제재의 선정이 와야 하므로 (12)가 (5) 다음으로 가는 것이 좋다.

3) 내용 조직

- (1) 원인과 결과가 드러나게 글을 쓴다. - 3학년(4)
- (2) 공통점이나 차이점이 드러나게 글을 쓴다. - 3학년(5)
- (3) 시간이나 공간 순서에 따라 내용을 전개하여 글을 쓴다. - 4학년(3)
- (4) 문단을 짜임새 있게 쓴다. - 4학년(5)
- (5) 분류의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. - 5학년(4)
- (6) 분석의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. - 5학년(5)
- (7) 예시의 방법으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. - 5학년(6)
- (8) 주장을 뒷받침하기 위해 알맞은 근거를 제시하며 글을 쓴다. - 6학년(3)
- (9) 문제와 해결의 짜임으로 내용을 전개하여 글을 쓴다. - 6학년(4)
- (10) 내용을 통일성 있게 조직하여 글을 쓴다. - 7학년(3)
- (11) 일관성 있게 내용을 조직하여 글을 쓴다. - 8학년(3)
- (12) 표현의 효과를 고려하여 내용의 조직 방식을 조절하며 글을 쓴다. - 9학년(3)
- (13) 내용조직의 일반원리에 따라 효과적으로 내용을 조직하여 글을 쓴다. - 10학년(3)

내용 조직은 구성의 원리와 세부 내용의 전개, 그리고 개요 작성이 중심이 된다. 세부 내용의 전개는 다시 정태적 범주인 분류, 분석, 예

‘좋은 주제’란 주제선정의 요건을 의미한다. 그리고 ‘주제 정하기’는 주제 선정의 방법을 의미한다.

시, 묘사, 비교, 대조, 유추로, 동태적 범주는 서사, 과정, 인과로 하위 분류된다. 그런데 위의 내용 조직은 대부분 정태적 범주에 대한 사항으로, 동태적 범주의 ‘서사’나 ‘과정’에 대한 것도 다루어야 할 것이다. 그리고 내용 조직에서는 개요 작성이 매우 중요한데, 이에 대한 언급이 없으므로 이 내용이 첨부되어야 할 것이다.¹²⁾

4) 표현하기

- (1) 낱말이나 문장을 정확하게 받아 쓴다. - 1학년(4)
- (2) 자신의 생각을 문장으로 정확하게 표현한다. - 2학년(4)
- (3) 알맞은 낱말을 선택하여 글을 쓴다. - 3학년(6)
- (4) 사건이나 행동의 변화가 드러나게 글을 쓴다. - 4학년(4)
- (5) 비유의 방법으로 글을 쓴다. - 5학년(7)
- (6) 사물의 모습이 생생하게 드러나게 글을 쓴다. - 6학년(5)
- (7) 다양한 표현을 사용하여 글을 쓴다. - 7학년(4)
- (8) 어순 요소, 호응관계 등 문법에 맞게 쓴다. - 8학년(4)
- (9) 문체의 효과를 고려하여 글을 쓴다. - 9학년(4)
- (10) 표현의 일반원리를 사용하여 효과적으로 글을 쓴다. - 10학년(4)

표현하기는 표현의 단위는 적합한 단어, 정확하고 효과적인 문장, 단락의 정확한 표현을 강조한다. 그러므로 (2)의 ‘문장’의 내용과 (3)의 ‘단어’에 관련된 내용의 순서가 바뀌어야 한다. 그리고 ‘단락’의 정확한 표현에 대한 언급이 없으므로 이에 대한 내용이 첨부되어야 할 것이다.

5) 고쳐 쓰기

- (1) 교정부호를 사용하여 틀린 부분을 고쳐 쓴다. - 4(7)

12) 개요 작성은 주제문에 따른 서론, 본론, 결론의 구성과 특히 본론의 글의 전개가 중심제재와 종속제재를 바탕으로 작성되어야 함으로 이에 대한 이론적 내용과 훈련에 대한 언급이 필요하다.

- (2) 문맥에 어울리지 않는 낱말을 찾아 고쳐 쓴다. - 5(8)
- (3) 표현의 효과를 고려하여 문장을 고쳐 쓴다. - 6(6)
- (4) 주제에서 벗어난 내용을 고쳐 쓴다. - 7(5)
- (5) 문장이 자연스럽게 이어지지 못한 부분을 고쳐 쓴다. - 8(5)
- (6) 독자, 주제, 목적을 고려하여 고쳐 쓴다. - 9(5)
- (7) 고쳐 쓰기의 일반원리를 사용하여 글을 고쳐쓴다. - 10(5)

위의 내용을 보면, 이는 부분적인 고쳐 쓰기에서 전체적인 고쳐 쓰기로 구성되어 있다. 그러나 고쳐쓰기 원리는 전체에서 부분으로 이루어진다. 다시 말해서 먼저 완성된 글을 읽은 후에 쓰기의 상황에 비추어 그 적절성을 평가하고, 쓰기의 전체적 과정에서 내용의 조직과 표현의 적절성을 평가하며, 문단과 문장, 단어의 잘못된 부분을 수정해야 하는 것이다.

6) 컴퓨터로 글쓰기

- (1) 글을 컴퓨터로 옮겨 쓴다. 3-(7)
- (2) 컴퓨터를 이용하여 자신의 생각을 글로 쓴다. 4-(8)
- (3) 전달효과를 고려하여 글을 컴퓨터로 편집한다. 5-(9)

컴퓨터로 글쓰기는 제7차 교육과정에서 새로 첨부된 내용으로, 이는 정보화 시대의 흐름이 반영된 것으로 본다. 그러나 이러한 컴퓨터 글쓰기는 편집까지 해야 하므로 어린이들이 컴퓨터에 대한 기본적인 지식과 훈련으로 컴퓨터를 사용할 수 있는 전제가 바탕이 되어야 한다.

3. 쓰기의 태도

쓰기의 태도는 1학년에서 10학년까지 언급되어 있는데, 이 중 오직 4학년에서만 빠져 있다. 그리고 쓰기의 태도는 너무 가치 면으로 치중되어 있다. 즉, ‘1학년 : 흥미, 2학년 : 습관, 3학년 : 가치, 4학년 : 가치, 5학년 : 가치, 6학년 : 동기, 7학년 : 습관, 8학년 : 가치, 9학년 : 가치,

10학년 : 가치'로 구성된다.

4. 쓰기의 실제

제6차의 교육과정과 다른 점은 쓰기의 실체가 쓰기의 본질과 쓰기의 원리의 기저가 된다는 점이다. 즉, 이전에는 이론과 실체를 따로 보았으나, 제7차 교육과정에서는 이론의 실체가 더욱 자연스러워졌다는 점이다. 그리고 제6차에서 쓰기의 실체에 태도가 포함되어 있으나, 제7차에서는 태도를 실제에서 분리했고, 정서표현의 글쓰기와 친교의 글쓰기를 나누었다. 그러나 학년 단위의 내용에서는 이에 대한 구체적인 언급이 없다.

5. 학년별 쓰기 내용

제6차의 초등·중등·고등학교처럼 구분이 된 것이 아니라, 1학년에서 10학년에 이르기까지 연계되어 있다. 학년별 세부 하위 항목을 살펴보면, 맨 앞은 쓰기의 본질을, 맨 끝은 쓰기의 태도가 들어 있다. 그리고 가운데는 주로 쓰기의 원리가 중심이 되어 있으며, 쓰기의 실체는 특별히 따로 보이지 않았다.

쓰기의 원리에 따라 일목요연하게 그 순서를 보이면 '①쓰기의 본질, ②쓰기의 원리(글씨쓰기), ③쓰기의 원리(내용생성), ④쓰기의 원리(내용조직), ⑤쓰기의 원리(표현), ⑥쓰기의 원리(고쳐쓰기), ⑦쓰기의 원리(컴퓨터로 글쓰기), ⑧쓰기의 태도'로 이루어진다. 이 중 ②쓰기의 원리(글씨쓰기)와 ⑦쓰기의 원리(컴퓨터로 글쓰기)는 전체 학년에서 지속적으로 나타나는 것이 아니라, 일부 학년에서만 보인다. 이를 토대로 각 학년별로 그 내용과 문제점을 보이면 다음과 같다.

1) 1학년의 경우

이에 대한 내용을 그 순서로 보이면 '①쓰기의 본질, ②글씨쓰기, ③내용선정, ⑤표현하기, ⑦쓰기의 태도'로 이루어져 중요 부분이 빠진 것은 '④내용조직, ⑥고쳐쓰기'이다.

2) 2학년의 경우

내용의 순서를 보이면, ‘①쓰기의 본질, ②글씨쓰기, ③내용선정, ⑤표현하기, ⑦쓰기의 태도’로 이루어져 빠진 부분은 ‘④내용 조직, ⑥고쳐 쓰기’이다.

3) 3학년의 경우

내용의 순서를 보이면 ‘①쓰기의 본질, ②글씨쓰기, ③내용생성, ④내용조직, ④내용조직, ⑤표현하기, ⑦컴퓨터로 글쓰기, ⑧쓰기의 태도’로 빠진 부분은 ‘⑥고쳐쓰기’이다.

4) 4학년의 경우

내용의 순서를 보이면 ‘①쓰기의 본질, ③내용선정, ④내용조직, ⑤표현하기, ④’내용조직, ③’내용선정, ⑥고쳐쓰기, ⑦컴퓨터로 글쓰기, ⑧쓰기의 태도’로 이루어졌다. 이에 잘못된 부분은 그 순서를 보듯이 내용의 순서가 잘못되었다. ③’의 내용선정이 ④의 내용조직 앞에 와야 하고, ⑤의 표현하기는 ④’내용조직 뒤로 가야 한다.

이외에 5학년부터 10학년에 이르기까지의 내용은 글쓰기 원리의 순서에 맞게 배열되었다. 그러나 일부 학년에 쓰기 원리가 편중되어 이에 대한 균형적인 분배가 필요하다.

5. 결 론

지금까지 제7차 교육과정 중 국어과의 쓰기영역을 중심으로 구성체제와 내용을 살펴보았다. 따라서 제7차 교육과정을 제6차 교육과정과 비교함으로써 그 특성과 차이점을 보이고, 아울러 문제점을 제시하였다. 쓰기영역의 내용체계는 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 실제로 구성된 반면, 제7차 교육과정은 쓰기의 본질, 쓰기의 원리, 쓰기의 태도, 쓰기의 실제로 구성되었다. 그리고 제6차 교육과정에 비해 쓰기의 본질은 필요성, 목적, 개념, 방법, 상황, 특성으로 세분화되었고, 쓰기의

원리에서는 글씨 쓰기와 컴퓨터로 글쓰기가 새로 첨가되었다. 또한, 제 6차 교육과정은 쓰기의 태도가 쓰기의 실제 하위 영역으로 구성된 반면에 제7차 교육과정은 상위 항목으로 설정되어 동기, 흥미, 습관, 가치로 구성되었다.

그리고 제7차 교육과정 쓰기영역의 중요 원리를 토대로 학년별 내용과 문제점을 보이면 우선, 쓰기의 본질에서는 하위 영역인 ‘개념’에 대한 내용은 없고, 오히려 ‘과정’에 대한 내용이 있으므로 ‘개념’을 ‘과정’으로 바꾸는 것이 좋다. 또한 쓰기의 원리에서 글씨 쓰기는 1학년, 2학년, 3학년 다음에 5학년에 언급되어 있다. 그리고 5학년에 다룰 내용이 ‘원고지 사용법’이므로 이는 5학년보다는 4학년에서 다루는 것이 좋을 것이다. 다음으로 내용 생성(선정)은 크게 계획하기, 내용 생성과 상세화, 주제설정과 제재의 선정 및 정리 순으로 이루어지므로 제목을 붙인 다음, 그 제목에 알맞은 내용을 선정하여야 하며, 주제설정 다음에 제재의 선정이 오도록 그 순서가 바뀌어야 한다. 내용 조직은 구성의 원리와 세부 내용의 전개, 그리고 개요 작성이 중심이 된다. 그런데 제시된 내용 조직은 대부분 정태적 범주에 대한 사항으로, 동태적 범주의 ‘서사’나 ‘과정’에 대한 것도 다루어야 할 것이다. 그리고 개요 작성이 매우 중요한데도 전혀 언급이 없으므로 이에 대한 제시가 있어야 할 것이다. 표현하기에서 표현의 단위는 적합한 단어, 정확하고 효과적인 문장, 단락의 정확한 표현 순으로 이루어지므로 문장의 내용과 단어에 관련된 내용의 순서가 바뀌어야 하며, 단락의 정확한 표현에 대한 내용도 첨부되어야 할 것이다. 고쳐 쓰기 원리는 전체에서 부분으로 이루어져야 하므로 쓰기의 전체적 과정에서 내용의 조직과 표현의 적절성을 평가하고, 문단과 문장, 단어의 잘못된 부분을 수정하는 순으로 되어야 한다. 컴퓨터로 글쓰기는 제7차 교육과정에서 새로 첨부된 내용으로, 이는 정보화 시대의 흐름이 반영된 것으로 본다. 그러나 이러한 컴퓨터 글쓰기는 편집까지 반영된 것으로 어린이들이 컴퓨터에 대한 기본적인 지식과 훈련이 전제가 되어야 하므로 컴퓨터 수업과의 연계가 잘 이루어져야 할 것이다.

다음으로 쓰기의 태도는 1학년에서 10학년까지 언급되어 있는데, 이중 오직 4학년에서만 빠져 있다. 그리고 쓰기의 태도는 너무 가치 면으로 치중되어 있다.

학년별 쓰기 내용은 1학년과 2학년의 경우 ‘④내용조직’에 대한 제시가 없으며, 4학년의 경우 내용의 순서가 잘못되었다. 즉, 내용 선정이 내용 조직 앞에 와야 하고, 내용 조직은 표현하기보다 선행되어야 한다. 그리고 5학년의 경우 쓰기 원리 중 ‘내용 조직’ 부분이 너무 편중되어 있으므로 이에 대한 균형적인 분배가 필요하다.

참고 문헌

- 교육부(1992), 『중·고등학교 교육과정』.
- 교육부(1995), 『고등학교 국어과 교육과정 해설』.
- 교육부(1995), 『중학 국어 1-1, 1-2』.
- 교육부(1996), 『중학 국어 2-1, 2-2』.
- 교육부(1997), 『중학 국어 3-1, 3-2』.
- 교육부(1997), 『고등학교 국어 상, 하』.
- 교육부(1997), 『국어과 교육 과정』.
- 권영민(1997), 『우리 문장 강의』, 신구문화사.
- 김봉균(1980), 『문장기술론』, 삼영사.
- 노명완 외(1988), 『국어과 교육론』, 갑을출판사.
- 朴德裕(1998a), 『작문교육의 이론과 실제』, 한국문화사.
- (1998b), “쓰기 領域의 構成體制와 內容의 問題點”, 語文研究 100호, 韓國語文教育研究會.
- 박수자(1998), “쓰기 영역 교육과정의 내용”, 국어교육 96, 한국국어교육연구회.
- 孫英愛(1995), “國語 教科書 構成 方案”, 國語教育研究 제7집, 즈른 李喆洙教授 華甲紀念 特輯, 太學社.

이은희(1998), “쓰기영역 교육과정의 교수학습 방법”, 국어교육 97, 한국
국어교육연구회.

이재승(1998), “쓰기과정에서 교정의 의미와 양상”, 국어교육 97, 한국국
어교육연구회.

Moore, R.(1956), Effective Writing, Crinehart & Company, Inc.,
New York.

Hartwell, P. & Bentley, H.(1985), 이을환 역, 『글을 어떻게 쓸 것인가』,
경문사.

Rico, G.L.(1983), Writing the Natural Way, J.P. Tarcher Inc.